T.C.

SUSURLUK KAYMAKAMLIĞI

FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

 ****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



 **Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.**

 **M. K. Atatürk**

#

# SUNUŞ

Fatih İlkokulu Müdürlüğü Toplam Kalite Yönetimi felsefesini ilke edinerek çalışmalarını yürütmektedir. Stratejik Plan hazırlamanın ve bu plan doğrultusunda çalışma esaslarını belirlemenin gerekliliğini özümsemiş bir kurumdur. Doğru planlama ile kısa sürede önemli işlerin yapılabileceğini 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedefleri gerçekleştirerek gösteren okulumuz yeni bir heyecanla 2024-2028 Stratejik Planlamasını yapmıştır.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama gerektirir.

 Stratejik Planlar kurumda çalışan tüm paydaşların katkısı ve hedeflere ulaşmak için bir araya gelen ekiplerin fikirleri ile vücut bulur. Biz planlama yapıldığında düşünülen, inanılan, hayal edilen her projenin ulaşılabilir olduğunun bilincindeyiz. .Bu bilinç ve inançla yola çıkarak hazırlayacağımız 5 yıllık Stratejik Planımızın gerçekleşeceğine inanıyoruz. 5 yıl içinde yapacağımız önemli çalışmaların hedef kitlemiz olan öğrencilerde ahlaki, sosyal, kültürel, sportif akademik, bilimsel anlamda önemli değişimler meydana getirerek, ailelerine ve topluma faydalı bireyler olacaktır.

Stratejik Planımızın öncelikle ülkemize, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve ilçemize hayırlı olmasını temenni ediyor, okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erkan YAVUZ

 Okul Müdürü

**ÖNSÖZ**

 Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır anlayışıyla yola çıkarak ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir hazırlık ve planlama sürecine giriş yaptık.

 Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır: Şu anda neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz, geliştirebilir ve denetleyebiliriz? Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları, stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur.

Stratejik planlama belgesini hazırlayabilmek için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi için Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçla ilgili hedefler belirlenmesinin ardından hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır.Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapılarak maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmış ve tüm bu çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Susurluk Fatih İlkokulu 2024–2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimine gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini alacaktır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Balıkesir | İlçesi: Susurluk |
|  |  |  |  |
| Adres:  | Yeni Mah. Namık Kemal Cad. No:6 Susurluk / Balıkesir | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 39°55'08.7"N 28°09'13.0"E |
| Telefon Numarası:  | 266-8652905 | **Faks Numarası:** | - |
| e- Posta Adresi: |  739333@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://fatihilkokulu.meb.k12.tr/> |
| Kurum Kodu: | 739333 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc163051650)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc163051651)

[**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 7](#_Toc163051652)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc163051653)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc163051654)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_Toc163051655)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc163051656)

[2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc163051657)

[2.6. Paydaş Analizi 16](#_Toc163051658)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 21](#_Toc163051659)

[2.8. PESTLE Analizi 28](#_Toc163051660)

[2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi 31](#_Toc163051661)

[2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc163051662)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc163051663)

[3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 36](#_Toc163051664)

[3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 38](#_Toc163051665)

[3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 39](#_Toc163051666)

[4. MALİYETLENDİRME 43](#_Toc163051667)

[5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME 44](#_Toc163051668)

[5.1. Fatih İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 44](#_Toc163051669)

[5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 4](#_Toc163051670)**5**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri**  | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri**  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erkan YAVUZ | Okul Müdürü | Ezel ASKOLDAMCA | Müdür Yardımcısı |
| Ezel ASKOLDAMCA | Müdür Yardımcısı | Kurtuluş DELİDUMAN | Sınıf Öğretmeni |
| Zeynep ÖZKAN | Rehber Öğretmen | Zeynep ÖZKAN | Rehber Öğretmen |
| Burcu KURT | Okul-Aile Birliği Başkanı | Sibel ŞENLİ | Okul Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi |
| Bilgen KOÇYİĞİT | Okul Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi | Ayça OKURLAR KARAHAN | Gönüllü Veli |

**1.2. Planlama Süreci**

1-04.09.2023 tarihinde **Strateji Geliştirme kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.

**2-** 05.09.2023 tarihinde çalışma takvimimizi oluşturduk.

**3**- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.

4- 06.03.2024 tarihinde durum analizi çalışmalarına başladık.

**5**-11-15.03.2024 tarihlerinde paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme v.b. yaptık.

**6**-15.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.

**7**- 18.03.2024 tarihinde Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.

**8**- 22.03.2024 tarihinde Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük.

**9**- Revize çalışmalarını tamamladıktan sonra 22.10.2024 tarihinde Fatih İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

# 2. DURUM ANALİZİ

Bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

* İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
* Çevre analizinin yapılması,
* Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
* Stratejik plan geliştirilme aşaması,
* Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

**Şekil 1.** Durum Analizi

****

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz 1988 yılında tek katli 6 sınıflı ilkokul olarak inşa edilmiş, 1989 yılında Eğitim-öğretime başlamıştır. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda 4+4+4 sistemine geçildiğinden 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ilkokul statüsü verilmiştir. Okulumuzun faaliyet alanı yıkılmadan önce 2312 m2´ idi. Okulumuz da toplam 16 derslik, 2 idareci odasi,1 öğretmenler odası,1 Rehber Öğretmen odası,1 hizmetli odası,1 Anasınıfı yemek odası, 1 Arşiv Odası, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Odası ve 1 salon mevcuttu. Binamız yapılan kontrollerde depreme karşı riskli olduğu için 2023 mart ayından itibaren merkez 5 Eylül İlkokulunda eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz ilkokulu misafir olduğumuz binada öğlenci grupta yer almaktadır, okul öncesi eğitim ise ikili öğretim şeklinde verilmektedir. Okulumuzun öğrenci mevcudu 309’dır. Sınıf mevcutları ortalama 21 kişidir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek, belediye, mili eğitim müdürlüğü, velilerimiz, çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir. Okulumuzda idareciler, öğretmenler ve destek personel dahil 20 personel bulunmaktadır. Personelin 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı olmak üzere 2´si idari hizmetlerde görev yapmaktadır. Okulumuz da 17 öğretmen ve  TYP kapsamında 1 destek personel çalışmaktadır. Öğretmenlerin %70´i 15 yıl ve daha yukarı hizmeti olan kişilerdir bu açıdan bakıldığında öğretmenler çevreye ve okula uyum sağlamış tecrübeli bir kadro görünümündedir. 2 anasınıfı şubesi, 4 1.sınıf, 3 2.sınıf, 3 3.sınıf ve 3 4.sınıf olmak üzere toplam 15 şube de eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzun internet bağlantısı vardır.

Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma hemen göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulumuzun çevresinde market, apartmanlar, park, iş yerleri gibi sosyal mekanlar vardır.

Okulun sosyo-ekonomik profili iyi grupta sayılabilir. Veli profilimiz memur, işçi, serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir.

Öğrencilerin giyim ve kırtasiye gibi bir sorunları yoktur. Okulda düzenlenen  sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Okul bahçesinde spor alanları kısıtlıdır. Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkartmayan devamsızlık oranları çok düşük bir kitledir.

Okulumuzun elektrik, doğalgaz ve su gideri Milli Eğitim Müdürlüğü, okulumuzun diğer tüm giderleri Okul-Aile Birliği ve Anasınıfı bütçesinden karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri anasınıfı aidatları, okul-aile birliğine yapılan bağışlar gelirleridir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planıyla hangi hedeflere ulaşabildik hangi hedeflere ulaşamadık. Kendimizi önceki stratejik plana bakarak ne denli başarılı görüyoruz.

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşi görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Okulda Verilen Hizmetler**

1. Okulumuz 159 erkek, 150 kız olmak üzere 309 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.
2. Okulumuzda 2 okulöncesi, 4 birinci, 3 ikinci, 3 üçüncü ve 3 dördüncü sınıf bulunmaktadır.
3. Misafir olarak bulunduğumuz okulumuzun ders saatleri 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için okul giriş saati 13:10,çıkış saati 18:00 olarak belirlenmiştir.
4. Günlük 6,haftalık toplamda 30 ders saati işlenmektedir.
5. Okulumuz taşımalı eğitim kapsamında değildir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1**’de gösterilmiştir.

**Tablo 1.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Belgeleri** |
| * Kalkınma Planları
 | * Öğretmen Strateji Belgesi
 |
| * Orta Vadeli Programlar
 | * İklim Değişikliği Eylem Planı
 |
| * Orta Vadeli Mali Planlar
 | * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
 |
| * 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
 | * Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
 |
| * Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları
 | * Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
 |
| * Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları
 | * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
 |
| * MEB 2024-2028 Stratejik Planı
 | * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
 |
| * Millî Eğitim Şura Kararları
 | * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
 |
| * Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
 | * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
 |
| * AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı
 | * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
 |
| * Avrupa 2020 Stratejisi
 | * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
 |
|  | * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
 |
|  | * 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
 |

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Fatih İlkokulu Müdürlüğünün eğitim öğretim ile ilgili iş ve işlemleri aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet alanı** | **Ürün ve hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim** | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi
2. Öğrencilerin devam ve tamamlama oranlarının artırılması
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması
5. Okul öncesi eğitime erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim sınıflarına kayıt işlemlerinin sağlanması
6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
8. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
9. Eğitsel yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

10.Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi11.Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi12.Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi13.Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması14.Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi 15.İlkokullarda Yetiştirme Programı’nın (İYEP) uygulanması16.Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması17.Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların okulumuzda daha da geliştirilmesi18.Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi19.Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi20.Öğrencilerin yaşını dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri ile ilgili uygulamaların takip edilmesi21.Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması 22.Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması23.Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması.
3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların okulumuz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması
8. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
 |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1.Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi için etkinliklere katılım gözlem formlarının, oyun temelli değerlendirmelerin ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçlarının uygulanmasının takip edilmesi.2.4. Sınıflarda öğrencilerin gelişim düzeylerinin takibinin öğrenci gelişim dosyasına göre yapılması ve notların dosyaya göre verilmesinin takip edilmesi. 3.Sürece Dayalı Değerlendirme hizmet içi eğitimlerine tüm öğretmenlerin katılımının sağlanması4.Bilsem’e yönlendirilecek öğrencilerin tespitinin ve takibinin yapılması5.Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencilerinin tespiti, yönlendirmesi ve takibinin yapılması |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)** | 1. İdareci, öğretmen ve personellere hizmetiçi faalliyetlerin düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi.2.Okul Kültürü Kazanılması için sosyal aktiviteler planlanması ve gerçekleştirilmesi. |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | 1.Kermes, Çay vb. aktivitelerin planlanması ve gerçekleştirilmesi2.Veli, Öğretmen ve öğrenci arası birlik ve beraberliğin sağlanmasına yönelik çalışmaların planlanması ve gerçekleştirilmesi |
| **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | 1.Okul içi Bilgi yarışmaları planlanması ve gerçekleştirilmesi2.Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvaları vb. yarışmalar planlanması ve gerçekleştirilmesi1. 3.Çocuk oyunları ve spor alanında çalışmaların planlanması ve gerçekleştirilmesi.
 |
| **Ders Dışı Faaliyetler** | 1. 1.Öğrencilerin seviyelerine göre tarihi, sosyal ve kültürel gezilerin planlanması ve gerçekleştirilmesi
2. 2.Sinema etkinliği planlanması ve gerçekleştirilmesi
3. 3.Doğa yürüyüşü ve piknik planlanması ve gerçekleştirilmesi
4. 4.Dördüncü sınıf öğrencileri için Çanakkale gezisinin planlanması ve gerçekleştirilmesi.

5.Dördüncü sınıf öğrencileri için yılsonu mezuniyet töreninin planlanması ve gerçekleştirilmesi. |

## 2.6. Paydaş Analizi

Öncelikle iç(kurumdaki eğitim öğretimi doğrudan etkileyen unsurlar) ve dış paydaşlar(kurumdaki eğitim öğretimi dolaylı yoldan etkileyen unsurlar) belirlenmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |  | X |
| Diğer Okullar |  | X |
| Öğrenciler | X |  |
| Öğretmenler | X |  |
| Veliler |  | X |
| Belediyeler |  | X |
| Muhtarlık |  | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |
| Destek Personeli(Müstahdem v.b.) | X |  |
| v.b. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle****Katılıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 1 | 1 | 6 | 30 | 115 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 4 | 3 | 13 | 41 | 92 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 17 | 19 | 35 | 34 | 48 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 1 | 2 | 7 | 18 | 125 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 0 | 4 | 1 | 13 | 135 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 2 | 0 | 2 | 17 | 132 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 0 | 0 | 4 | 11 | 138 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 1 | 5 | 24 | 27 | 96 |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 46 | 27 | 46 | 15 | 19 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 6 | 14 | 23 | 42 | 68 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4 | 18 | 26 | 36 | 69 |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 13 | 5 | 38 | 41 | 56 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN** **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle****Katılıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 0 | 0 | 0 | 4 | 15 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 0 | 0 | 2 | 6 | 11 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 5 | 2 | 7 | 4 | 1 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 1 | 0 | 3 | 8 | 7 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 0 | 0 | 1 | 5 | 13 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 0 | 0 | 0 | 8 | 11 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 0 | 0 | 0 | 5 | 14 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 0 | 0 | 0 | 9 | 10 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 1 | 1 | 2 | 6 | 11 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 0 | 0 | 0 | 6 | 13 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 0 | 0 | 2 | 8 | 9 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 0 | 0 | 0 | 4 | 15 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 0 | 0 | 1 | 6 | 12 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 0 | 0 | 0 | 1 | 18 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN** **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle****Katılıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 5 | 9 | 35 | 60 | 60 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 14 | 13 | 33 | 52 | 57 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 43 | 16 | 52 | 36 | 22 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 23 | 18 | 42 | 40 | 46 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3 | 6 | 29 | 60 | 71 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3 | 3 | 19 | 49 | 95 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 6 | 2 | 21 | 50 | 90 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 0 | 5 | 22 | 51 | 91 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4 | 7 | 27 | 74 | 57 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 6 | 9 | 18 | 60 | 76 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3 | 10 | 19 | 64 | 73 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4 | 4 | 10 | 29 | 122 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 5 | 4 | 15 | 41 | 104 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 12 | 9 | 39 | 43 | 66 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 6 | 5 | 17 | 50 | 91 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 6 | 5 | 21 | 58 | 79 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3 | 15 | 32 | 50 | 69 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 7 | 3 | 37 | 56 | 66 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 1 | 1 | 3 | 28 | 136 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 1 | 0 | 1 | 29 | 138 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 1 | 0 | 0 | 16 | 152 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 1 |  0 | 4 | 30 | 134 |

 Genel olarak anketleri değerlendirdiğimizde şu şekilde özetleyebiliriz.

\*Okulumuzun binasının büyük olması,3 okulun aynı binada eğitim görmesi ve TYP temizlik personeli yetersiziliği nedeniyle okulumuzun temizliği yeteri kadar sağlanamamaktadır.

Öğrenciler okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler olduğunu düşünmemektedir.

Öğrenciler öğretmenlerini sevmekte ve güven duymaktadır.

 Öğrenci ve velilerimizin okul idaresi,rehberlik servisi ve öğretmenlere istediklerinde ulaşabildiği ve mevcut problemleri kolayca çözebildikleri görülmektedir.

\* Öğretmenler birbirleriyle işbirliği içerisinde çalışmaktadır,ekip ruhu oluşmuştur.

\*Velilerimizin genel manada okula aidiyet hissettikleri ve okulun genel işleyişinden memnun oldukları görülmektedir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Fatih İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf/Şube | Okul Öncesi Sınıfları :A-B 1.Sınıflar : 1-A,1-B,1-C,1-D 2. Sınıflar : 2-A,2-B,2-C 3. Sınıflar : 3-A,3-B,3-C 4. Sınıflar : 4-A,4-B,4-C, |
| Kız Öğrenci | 150 |
| Erkek Öğrenci | 159 |
| Toplam Öğrenci | 303 |
| Kaynaştırma Öğrencisi |  11 |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci |  5 |
| Akademik başarı verileri | Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci : 3 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | İlçemizde ve ilimizde düzenlenen resim ve şiir yarışmalarında ve sportif yarışmalarda öğrencilerimiz dereceye girerek çeşitli ödüller almıştır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda uygulanan öğrenme stilleri envanteri sonuçlarına göre öğrencilerin en çok işitsel öğrenme stilini kullandıkları görülmektedir. Dokunsal öğrenme stilini kullanan öğrencilerimiz, görsel öğrenme stilini kullanan öğrencilerimizden fazladır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda devamsızlık problemi bulunmamaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Örneklem olarak 93 4. Sınıf öğrencisi seçilmiştir.Okul disiplini etkileyen faktörler konusunda öğrenciler daha çok kendi bireysel davranışlarını etmen olarak belirtmiştir. Öğrenciler kendilerini kontrol etmekte zorluk çektiklerini bu nedenle de istemeden hatalı davranışları olduğunu belirtmiştir. Bazen niçin cezalandırıldıklarını anlamadıkları görülmektedir. Davranışlar değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkıldığını düşünmektedirler. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci :2 |
| Öğretmen :17 |
| Destek Personel (Geçici):1 |
| Lisans Üstü Eğitim Alan Personel:2 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzdaki bütün öğretmenlerimiz hizmetiçi eğitimlere aktif olarak katılmaktadır. Hizmetiçi eğitimlere katılım oranı %100’dür.  |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul binası yıkılmış olduğundan farklı bir okul bünyesinde eğitim-öğretime devam edilmektedir.Binanın 13 derslik,1 anasınıfı ve 1 idari odası okulumuz tarafından kullanılmaktadır. Dersliklerden ayrı olarak 1 Kütüphane, 1 Atelye ve 1 Çok Amaçlı Salonda mevcuttur. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Anket sonuçlarına göre:1. Öğrenciler okul idaresine gitmekten çekinmiyor. İdarenin genel tavrından oldukça memnun olduklarını belirtiyorlar. 2. Okul rehberlik servisini aktif olarak kullanıp rehber öğretmenine ihtiyacı olduklarında ulaşabildiklerini belirtiyorlar. 3.Rehberlik servisinden yardım alabileceklerini düşünüyorlar. 4.Öğretmenleri ile rahat iletişim kurabildiklerini belirttikleri görülmüştür. |

**2.7.1. Kurum Kültürü**

 Fatih İlkokulu olarak temel hedefimiz öğrencilerimizi sosyokültürel, ahlaki, fizyolojik, sanatsal ve sportif açıdan sağlıklı ve topluma uyum sağlamış bireyler olarak yetiştirirken iyi bir insan, iyi bir vatandaş olmaları için gerekli davranışları kazandırmaya çalışmaktır.

 Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve "tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir" anlayışı üzerine dayalı bir kurum kültürü oturtmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalara açık mevzuata uygun ,bilgi ve kültüre dayalı çalışılmaktadır.

 Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarından daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış-verişine ağırlık verilmektedir.

Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul, ekip ve komisyonlarda alınmaktadır.

Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, hep birlikte yemek yenilmekte, geziler düzenlenmekte ,piknikler yapılmakta ve ev ziyaretlerinde bulunulmaktadır.

Öğretmen, öğrenci ve veli işbirliği içerisinde kermesler düzenlenmektedir.

Okulumuzdaki bireyler her türlü değişime açıktır.

 Zamanla oluşan bu özellikler sayesinde Fatih İlkokulu kurum kültürü dışarıya olumlu bir şekilde yansımaktadır.

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 2** Öğretmen Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** |
| **1-3** | - | - | - | - |
| **4-6** | - | - | - | - |
| **7-10** | İngilizce Öğretmeni | 1 |  | 7 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 9 |
| Rehber Öğretmen | 1 |  | 9 |
| **11-15** | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 15 |
| Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 11 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |  | 15 |
| **16-20** | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |  | 20 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 17 |
| 1 |  | 20 |
| 1 |  | 18 |
| **20 ve üzeri** | İdareci | 1 |  | 29 |
|  | 1 | 25 |
| Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 24 |
| 1 |  | 21 |
|  | 1 | 30 |
| 1 |  | 34 |
| 2 |  | 25 |
| 1 |  | 29 |

**Tablo 3** Öğretmen Sirkülasyon Oranları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kurumdan Ayrılan Öğretmen** | **Kuruma Katılan Öğretmen** |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Toplam** | 1 |  | 3 | 2 |  | 3 |

**Tablo 4** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı** |
| ERKAN YAVUZ | İdareci | 52 |
| EZEL ASKOLDAMCA | İdareci | 23 |
| ZEYNEP ÖZKAN | Rehber Öğretmen | 33 |
| TUĞBA ŞEKER | İngilizce Öğretmeni | 26 |
| SETENAY BANGÜR | Okul Öncesi Öğretmeni | 31 |
| BETÜL AKAN | Okul Öncesi Öğretmeni | 30 |
| ULVİ AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 71 |
| GONCA MUSLU | Sınıf Öğretmeni | 35 |
| EMEL SEVUBE AKBAŞ | Sınıf Öğretmeni | 30 |
| AYŞE ŞEN | Sınıf Öğretmeni | 24 |
| HASAN YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | 38 |
| SERPİL CEHAN | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| GİZEM KIVRAK | Sınıf Öğretmeni | 22 |
| NERMİN ÖZŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 23 |
| AYSEL GÜLEN | Sınıf Öğretmeni | 37 |
| ZERRİN AKGÜN | Sınıf Öğretmeni | 50 |
| KURTULUŞ DELİDUMAN | Sınıf Öğretmeni | 51 |
| FATMA KÜÇÜK | Sınıf Öğretmeni | 249 |
| UMMUHAN TÜRKERİ | Sınıf Öğretmeni | 33 |

**Tablo 5** Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Görevi | **Kadın** | **Erkek** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Destek Personel (Geçici) | 1 | 0 | İlkokul | 1 |

**Tablo 6** Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle lgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Valilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 78 | 16 | 71 | 4 | 9 | 7 |

**2.7.3. Teknolojik Kaynaklar**

Okuldaki araç gereç ve fiziki mekanların tamamı tablo halinde gösterilir.

|  |  |
| --- | --- |
| Araç Gereçler | 2024 |
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 |
| Lazer Yazıcı Sayısı | 2 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

**Tablo 7.** Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Gelen Bütçe | 50.999.99 | 75.000.00 | 100.000.00 | 125.000.00 | 150.000.00 | 200.000.00 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projre gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | 50.999.99 | 75.000.00 | 100.000.00 | 125.000.00 | 150.000.00 | 200.000.00 |

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

**a) Politik Faktörler**

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

**b) Ekonomik Faktörler**

Susurluk ekonomik anlamda tarım, hayvancılık, sanayi olmak üzere oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Tarımsal ekonomi toprağın işlenmesinden gıda sanayisine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Susurluk’ta toprak mahsulü, ormancılık ve hayvancılık önemli gelir kalemlerini oluşturmaktadır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık, ve arıcılık gibi uğraş alanları Susurluk ilçesinin hayvancılık sektöründeki gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. İlçe topraklarının engebeli yapısı hayvancılıkta yol alınmasına neden olmuştur. İlçe ekonomisi büyük oranda küçük ve büyük baş hayvancılığa ve ondan elde edilenlerin işlenmesine dayanır.

[Yörsan Süt ve Süt Ürünleri](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Y%C3%B6rsan_S%C3%BCt_ve_S%C3%BCt_%C3%9Cr%C3%BCnleri&action=edit&redlink=1) Fabrikası ile [Susurluk Şeker Fabrikası](https://tr.wikipedia.org/wiki/Susurluk_%C5%9Eeker_Fabrikas%C4%B1) ilçe merkezinde bulunur. İlçe köylerinde ise Assan Aş ve Fide Aş Konserve Fabrikaları, Ümiteli Köyünde Ahi Güven ve Uçar Donmuş Gıda Fabrikaları ile Askon Meyve Suyu Fabrikası bulunmaktadır. Dört Mevsim Et Aş Entegre Tesisi, Türkiye'nin en önemli hijyenik et ve et ürünleri üretim tesisleri arasında bulunmaktadır.. Susurluk, [ayranı](https://tr.wikipedia.org/wiki/Ayran) ile meşhurdur. İlçe sınırlarında, [Bursa](https://tr.wikipedia.org/wiki/Bursa)-[İzmir](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0zmir) karayolunda olması sebebiyle, pek çok dinlenme tesisi bulunur. Dinlenme tesisleri ve beraberindeki [fabrika satış mağazaları](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Fabrika_Sat%C4%B1%C5%9F_Ma%C4%9Fazas%C4%B1&action=edit&redlink=1) ilçe ekonomisine ve istihdama çok büyük katkılar sağlamaktadır. lçede aynı zamanda, meyveciliği geliştirme projesi kapsamında, meyve üretimi de teşvik edilmekte, İlçe Tarım Müdürlüğü ve S.S. Susurluk ve Köyleri Yaş Sebze Meyve Yetiştiricilikleri Kooperatifi fidan desteği sağlamakta, Seracılık faaliyetleri de yaygınlaşmaktadır.

Tarım arazilerinin % 92'si tarım arazisi, %6'sı Sebze - Meyve alanı, %0,5'i Bağlık arazi, geriye kalan %1,5'i nadas alanı olarak kullanılmaktadır.

**c) Sosyal/Kültürel Faktörler**

Doğu kesimini [Çataldağ](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=%C3%87atalda%C4%9F&action=edit&redlink=1" \o "Çataldağ (sayfa mevcut değil)) (1336 m), batı kesimlerini Sularya dağlarının uzantısı olan [Keltepe](https://tr.wikipedia.org/wiki/Keltepe%22%20%5Co%20%22Keltepe) (881 m) engebelendirir. Dağlık alanlar ormanlarla kaplıdır. Susurluk ilçesi deniz seviyesinden ortalama olarak 63 m yüksekliktedir. Fazla yüksek olmayan engebeli arazilerden oluşan ilçe toprakları, ilin kuzey doğusunda yer almaktadır. İlçe merkezinin doğusundan (Simav) [Susurluk Çayı](https://tr.wikipedia.org/wiki/Susurluk_%C3%87ay%C4%B1) geçmekte ve şehri eski Susurluk ve Karşıyaka Mahallesi olarak ikiye bölmektedir, ilçenin güney batısından gelip şehrin içinden geçen Hatap deresi, şehrin doğusunda [Susurluk Çayı](https://tr.wikipedia.org/wiki/Susurluk_%C3%87ay%C4%B1)'yla birleşmektedir. Şehrin doğusunda yer alan Çataldağ'dan gelen ve Susurluk Çayı'yla birleşen [Çaylak Deresi](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=%C3%87aylak_Deresi&action=edit&redlink=1) ilçenin su kaynağı olmuştur. Kıyısında [Çaylak Mesire Yeri](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=%C3%87aylak_Mesire_Yeri&action=edit&redlink=1) vardır. İlçede 2 adet kaplıca vardır. Biri Bandırma yolundaki [Ilıcaboğazı Kaplıcaları](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Il%C4%B1cabo%C4%9Faz%C4%B1_Kapl%C4%B1calar%C4%B1&action=edit&redlink=1" \o "Ilıcaboğazı Kaplıcaları (sayfa mevcut değil)) (şehir merkezinden yaklaşık 23 km) diğeri ise [Yıldız Köyü Kaplıcaları](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Y%C4%B1ld%C4%B1z_K%C3%B6y%C3%BC_Kapl%C4%B1calar%C4%B1&action=edit&redlink=1) Balıkesir yolunda şehir merkezine yaklaşık 17 km mesafededir. Ayrıca Türkiye'nin en büyük alışveriş merkezlerinden [Festiva Outlet Park](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Ulusoy_Outlet_Park&action=edit&redlink=1" \o "Ulusoy Outlet Park (sayfa mevcut değil)) Balıkesir karayolunda Susurluk'a 10 km mesafede yer almaktadır.

**Susurluk nüfusu** 2023 yılına göre 38.025. Bu **nüfus**, 18.770 erkek ve 19.255 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,36 erkek, %50,64 kadındır.

Ulaşım imkânları bakımından ilçe merkezi çok elverişli bir konumda olup, [İstanbul](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0stanbul), [İzmir](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0zmir), [Balıkesir](https://tr.wikipedia.org/wiki/Bal%C4%B1kesir) ve [Bandırma](https://tr.wikipedia.org/wiki/Band%C4%B1rma) ([Hızlı Feribot](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=H%C4%B1zl%C4%B1_Feribot&action=edit&redlink=1)) karayolu üzerindedir. İlçe merkezi etrafında bulunan dinlenme tesisleri birçok vatandaşa istihdam sağlamaktadır. İlçenin Balıkesir’e uzaklığı 45 km, Bursa iline uzaklığı 108 km'dir. Susurluk merkezinden çevre il, ilçe ve köylerin hepsine ulaşım imkânı vardır. 9 mahallenin ulaşımı stabilize yol, 35 mahallenin ulaşımı asfalt yol ile sağlanmaktadır. İzmir-Bandırma demiryolu ilçeden geçmekte olup, en yakın sivil hava alanı ise 108 Km. uzaklıktaki Bursa hava alanıdır. Bandırma’dan her gün karşılıklı olarak düzenlenen Bandırma-İstanbul Hızlı Feribot seferleri ilçe için de ayrı bir yarar sağlamaktadır.. Ayrıca Otoyol 5 (İstanbul - İzmir Otoyolu) da buradan geçmektedir.

Her yıl Susurluk ‘un kurtuluş günü olan 5 Eylül Susurluk Ayran festivali olarak coşkulu bir şekilde farklı etkinlikler ile kutlanmaktadır. Antik tiyatro bulunup konserler düzenlenmektedir. Çataldağ’a doğa yürüyüşleri yapılmaktadır. İlçemizde belli aralıklarla kongre ve kültür merkezinse sinema etkinlikleri, tiyatro gösterileri ve konserler düzenlenmektedir.

Susurluk’un sosyal ve kültürel açıdan zengin bir ilçe olması öğrencilerimizin çeşitli birçok kursa katılmasını olanaklı kılmaktadır. Farklı aktivitelere katılım ile enerjilerini atan öğrenciler eğitim öğretim faaliyetlerine daha fazla motive olmaktadır.

**d) Teknolojik Faktörler**

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. İlçemiz genelinde teknolojik gelişmeler incelendiğinde, FATİH Projesi kapsamında donanım bileşenleri olan etkileşimli tahta ile hızlı ve güvenilir internet altyapısı ile eğitim sürecinde zenginleştirilmiş, ayrıca öğrencilerimizin çevrim içi ortamda kişiselleştirilmiş eğitim ortamlarını sağlamak amacıyla Eğitim Bilişim Ağı (EBA) da zengin ve çeşitli elektronik içerikler (animasyon, simülasyon, video, test) sunulmuştur. Ayrıca ilçemizdeki eğitim kurumlarının Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının bilgisayar ve internet altyapıları yenilenerek üreten nesiller oluşturmak, öğrencilerimizin 21. yy becerileri olarak bilinen kodlama ve programlama becerilerini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Öğrencilerimizin yanı sıra, öğretmenlerimizin Teknoloji merkezli öğrenme ortamlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla web 2.0 eğitimleri, Blok Temelli Kodlama, Algoritma, Robotik Eğitimi, 3 Boyutlu Tasarım ve Yapay Zeka hizmet içi eğitimleri desteklenmektedir.

**e) Legal/Yasal Faktörler**

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

**f) Ekolojik Faktörler**

 Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır  Akdeniz iklimi ile Karadeniz iklimi arasında bir geçiş iklimi tipine sahiptir. Kışların çok sert geçmediği havzada yaz dönemlerinde de kuraklıklar görülebilmektedir. Yıllık toplam yağışın çoğunluğu kışın düşer. Farklı iklim özelliklerinin bir arada olması sebebiyle bitki örtüsü oldukça çeşitlilik göstermektedir. **Orman** alanları ilçe **topraklarının** %21 ini teşkil etmektedir. **Orman** alanlarının hakim ağaç türü Kayın (Fagus) tur Ormanların büyük bir kısmını ise karaçam, kızılçam, kayın, gürgen, meşe, gibi ağaç türleri oluşturmaktadır. Şekerpancarı, Domates, Biber, Ayçiçeği, Buğday ve diğer tarım ürünleridir. Tarım arazilerinin % 92'si tarım arazisi, %6'sı Sebze - Meyve alanı, %0,5'i Bağlık arazi, geriye kalan %1,5'i nadas alanı olarak kullanılmaktadır.

 Susurluk’un zengin bir ekolojiye sahip olması gezilerin düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin yapılması ve canlıların doğal ortamında gözlenmesi gibi çeşitli aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir.

İlçede yer alan başlıca doğal güzellikler; Susurluk Ülkü Ocakları Hatıra Ormanı, Susurluk Çayı, Söve Göleti, Soğuksu Göleti, Susurluk Kaplıcaları ve Çaylak Şelalesi olarak sıralanmaktadır.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler ‘’Geleceğe Yönelim’’ bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir

**Tablo 8.** GZFT Analizi

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| * Diğer kurumlarla yürütülen yerel projeler
* Oturmuş bir kurum kültürüne sahip olma
* Sosyal medyanın etkili kullanımı
* Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik
* Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı
* Destek eğitim sınıflarının oluşturulması
* Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi
* Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi
* Okul yönetiminin yenilikleri takip etmesi
* Planlı ve düzenli çalışma sisteminin olması
* Yöneticilerin yeterli olması, tecrübe ve birikimleriyle doğru yönlendirme ve müdahalede bulunabilme kapasitesi
* Öğretmenlerin okulda çalışmaktan mutlu olmaları
* Öğretmen ve çalışan kadrosunun dinamik,işini seven kişilerden oluşması
* Okul çalışanlarının iletişim becerilerinin güçlü olması
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
* Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi
* Değerler eğitiminin önemsenmesi
 | * Ulusal ajans projelerinin gerçekleştirilmesi
* Rehberlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
* Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması
* Projelerin desteklenmesi
* Öğrenci odaklı, yapıcı, destekleyici eğitim
* Okul ve çevresinin temizliğine önem verilmesi
* Sınıflardaki akıllı tahtaların olması
* Eğitim materyallerinin temin edilmesi
* Personel ilişkilerinin iyi olması
* Kitap okuma faaliyetlerinin yapılması
* Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
* Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi
* Okul öncesi eğitim ve öğretim faaliyetleri
* Din öğretimi faaliyetleri
* Bağımlılıkla mücadele eğitimleri ve bilgilendirme çalışmaları
* Okullara destek verilmesi
* Velilerimizin ve çevrenini okul algılarının olumlu olması ve okul çalışmalarını desteklemesi.
* Öğrencilerin okul idaresi ve öğretmenleriyle güçlü bir iletişim içinde bulunmaları
* Öğrencilerin okul sevgilerinin yüksek olması
 |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| * Sabit bir okulumuzun olmaması nedeniyle misafir okul konumunda bulunulması ve tam gün eğitim verilememesi
* Destek eğitim sınıflarının oluşturulamaması
* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.
* Kötü hava koşullarında çocukların etkinlik yapacağı alanların az olması
* Hizmetli ve Güvenlik personel eksikliği
* Okulda teknik iş ve işlemleri yapacak personelin olmaması
* Yöneticilerin iş yoğunluğunda zaman planlamasında bazı durumlarda sıkıntılar yaşaması
 | * Evrak işlerinin fazla olması
* Okullarda teknolojik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi
* Teknoloji kullanımı konusunda çalışanların tam donanımlı olmaması
* Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği
* Proje geliştirmede yetersiz olunması
* Velilerin evde teknoloji kullanımını kontrol edememeleri
* Velilere yönelik eğitimlerin az olması
* Öğrencilerin çoğunlukla teknolojik aletleri kontrolsüz kullanması
* Çevre konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmamaları
 |

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| * Faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması
* Etkinliklere verilen önem
* Çevre ile işbirliği
* İletişime açıklık
* Kolay ulaşılabilirlik
* Ailelerin bilinçli olması
* Coğrafi konum
* İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması
* Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının ön plana alınması
 | * Yeniliklere açık olunması
* Okul profillerinin güçlü olması
* Farklı sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklere sahip velilerin olması
* Sınıf mevcutlarının az olması
* Gerçekleştirilen faaliyetlere destek olan kurum ve kuruluşların olması
* Öğretmen ve öğrenci kalitesinin yüksek olması
* Okul-aile-öğrenci işbirliği
* Velilerin eğitime değer vermesi
* Personelin deneyimli olması
 |

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| * Üç okulun bir arada olması
* Okullarda beceri ve yetenek derslerinin alan öğretmenlerince okutulmaması
* Okullarda destek hizmetler personelinin az olması yada olmaması.
* Adrese dayalı kayıt sisteminin vatandaşlar tarafından esnetilmesi
 | * Okullardaki öğrenci sayısı eşitsizliğinin önlenememesi
* Medyanın öğrenci ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri
* Bilinçsiz internet kullanımının yaygın olması.
 |
|

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

**Tablo 9.** Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Bölümleri** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| **2019 – 2023****Stratejik Planının Değerlendirilmesi** | * Stratejik planın 2019 yılında hedeflere ulaştığı fakat Pandemi ve Okulun yıkım kararı etkisi ile %100’e ulaşılamamıştır.
 | * Yeni binada ihtiyaçlar tespit edilip giderilecektir.
 |
| **Paydaş Analizi** | Öğrenci, Veli ve Öğretmen anketlerinin sonuçlarına göre:* Okul Kantininde Sağlıklı Yiyecek çeşidinin yetersiz olduğu sonucu çıkmıştır.
* Okul temizlik ve hijyeni konusunda memnuniyetsizlik hakimdir.
* Öğrencilerimiz Okul İdaresi Rehberlik Servisi ve öğretmenlerine ihtiyaç duyduklarında ulaşabilir olduklarından kuvvetli bir olumlu algıya sahiptir.
* Velilerimizin genel manada okula aidiyet hissettikleri ve okulun genel işleyişinden memnun oldukları görülmektedir.
 | * Yeni Binamızda güncellenecektir.
 |
| **Kurum İçi Analiz** | * Deneyimli ve dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması,
* Kurum kültürünün oluşmuş olması,
* Şube başına düşen öğrenci sayısının 20’lerde olması,
* Devamsızlık probleminin bulunmaması sebebiyle istenilen hedeflere ulaşmada zorluk çekilmemiştir.
* Ancak pandeminin çıkması ve misafir okul pozisyonuna geçilmesi sonrası istenilen hedeflere ulaşmada güçlük çekilmektedir.
 |  |

Genel olarak anketleri değerlendirdiğimizde şu şekilde özetleyebiliriz.

\*Okulumuzun binasının büyük olması,3 okulun aynı binada eğitim görmesi ve TYP temizlik personeli yetersiziliği nedeniyle okulumuzun temizliği yeteri kadar sağlanamamaktadır.

Öğrenciler okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler olduğunu düşünmemektedir.

Öğrenciler öğretmenlerini sevmekte ve güven duymaktadır.

 Öğrenci ve velilerimizin okul idaresi,rehberlik servisi ve öğretmenlere istediklerinde ulaşabildiği ve mevcut problemleri kolayca çözebildikleri görülmektedir.

\* Öğretmenler birbirleriyle işbirliği içerisinde çalışmaktadır,ekip ruhu oluşmuştur.

\*Velilerimizin genel manada okula aidiyet hissettikleri ve okulun genel işleyişinden memnun oldukları görülmektedir.

#  3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**a) Misyonumuz**

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda sürekli kendini geliştiren deneyimli öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip çıkan, milli,manevi ve kültürel değerlerine bağlı, teknoloji ve yeniliklere açık, toplumsal ve evrensel konulara duyarlı,kendisiyle barışık, mutlu, özgüvenli,sorgulayan,öğrenmeyi seven ve yüksek etik değerlere sahip öğrencileri yetiştirmek ve onları başarılı bir geleceğe hazırlamayı ön planda tutan,çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

**b) Vizyonumuz**

Geçmiş değerlerine sahip çıkan, geleceği bugünden yaşayan erdemli ve bilgi toplumunun öncüsü olmak.

**c) Temel Değerlerimiz**

1. Fırsat ve imkan eşitliği

2. Süreklilik ve planlılık

3.Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4. Din ahlak ve değerlere bağlılık

5. Hukuk ve adalet

6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

7. Katılımcılık ve istişare kültürü

8. Sorumluluk

9. Vatanseverlik

## 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

## 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

**Tablo 10**. Hedef Kartları

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **Okul Kurum Türü** | İlkokul |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | %98 | %98 | %98 | %98 | %99 | %99 |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | %96 | %96 | %97 | %98 | %98 | %98 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | %25 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %3 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerekİYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4.İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %14,28 | 48 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | %14,28 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | %14,28 | 313 | 330 | 345 | 350 | 355 | 360 |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | %14,28 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı sayısı** | %14,28 | 313 | 330 | 345 | 350 | 355 | 360 |
| **PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik** | %14,28 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | %14,28 | 313 | 330 | 345 | 350 | 355 | 360 |
| **Stratejiler** | S1Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE |
| **Okul Kurum Türü** | İlkokul |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | %100 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Stratejiler** | **S-3.1.1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.**S-3.1.2** Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **Okul Kurum Türü** | İlkokul |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %45 |
| **PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekansayısı.** | 20 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

# 4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

**Tablo 11.** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 1.1 | **10.000** |  **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **100.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 2.1 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 3.1 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ 4** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 4.1 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
|  |  |  |   |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  100.000  |  120.000 |  140.000 |  160.000 |  180.000 |  700.000 |

# 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## 5.1. Fatih İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Fatih İlkokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri Susurlukİlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Fatih İlkokulu Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe uaşılamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Fatih İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan’ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2**’de ifade edilmiştir.

**Şekil 2.** İzleme Değerlendirme Süreci

